

Anleitung zum elektronischen Bestellsystem i-NET-Menue

1. Zugang zum eigenen Essenskonto

Der Zugang erfolgt von jedem Internet-PC in der Regel von zu Hause aus.

In Ausnahmefällen an der Schule: Computerraum in der Mensa oder Bibliothek.

- www.gymnasium-eckental.de - **Mensaessen**

Rechts oben finden Sie das Feld **Einloggen**. Hier geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort ein.

In der Kopfzeile wird nun rechts Ihr Name und der aktuelle Kontostand angezeigt.

2. Ändern der Zugangsdaten

Die erhaltenen Zugangsdaten können von Ihnen geändert werden:

Verwaltung → meine Daten → Profil

Bitte beachten: Benutzername und Passwort nacheinander ändern.

Benutzername mind. 8 Zeichen - Passwort 6 Zeichen – Groß- und Kleinschreibung beachten.

3. Essensbestellung

Nur wenn genügend Guthaben (mind. einen Essenspreis) auf Ihrem Konto einbezahlt ist, kann bestellt werden. Die Daten für die Überweisung stehen auf Ihrem Zugangsdatenblatt. **Überweisen** Sie immer nur **von dem von Ihnen angegebenen Konto**. Überweisen Sie immer rechtzeitig, da zwischen der Überweisung und der Buchung auf das Essenskonto 2-5 Werktage vergehen können.

Ändern Sie ihre Bankverbindung, bitte unbedingt im Sekretariat oder Frau Schreiner mitteilen, da sonst bei Abmeldung aus dem System das Restguthaben nicht mehr an Sie zurück überwiesen werden kann.

Auf der Startseite sehen Sie immer das Essensangebot der Woche.

Klicken Sie das ausgewählte Menü durch *Auswählen* an und es erscheint das Feld *kostenpflichtig bestellen*, das betätigt werden muss. Der Betrag wird von Ihrem Guthaben auf dem Konto automatisch abgebucht.

Bestellungen sind möglich bis 9.59 Uhr am Vortag.

Achtung: Bestellung für Montag spätestens am Samstag bis 9.59

Jeder Schüler kann über sein Passwort nur ein Essen pro Tag bestellen. Haben Sie mehrere Kinder an unserer Schule, so ist es möglich, ein Konto so freizuschalten, dass eines Ihrer Kinder für alle Geschwister über sein Passwort mehrere Essen bestellen kann. Wenn Sie dies wünschen, setzen Sie sich bitte mit Frau Schreiner in Verbindung.

4. Stornierungen

Das bestellte Essen kann bis spätestens 8.29 Uhr des jeweiligen Tages abbestellt werden.

Verwaltung → Meine Daten → Bestellungen

Es erscheint eine Auflistung der bestellten Essen. Mit Klick auf rotes **X** wird Ihr Essen storniert und der Betrag auf Ihr Konto gutgeschrieben.

5. Ansprechpartner

Frau Elke Schreiner OGTS : 09126-2569-5168 oder 2569-206 oder schreiner@gymeck.de